



Warszawa, 15 maja 2015 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W SPRAWIE OBSŁUGI KSIĘGOWEJ**

Szanowni Państwo,

Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Jana Kazimierza 60 w Warszawie, serdecznie zaprasza do składania ofert (zwanej dalej „Ofertą”) na obsługę księgową Wspólnoty Mieszkaniowej Jana Kazimierza 60 w Warszawie (zwanej dalej „Wspólnotą”).

Szczegółowe warunki zapytania ofertowego zostały przedstawione poniżej. W razie pytań serdecznie zapraszamy Państwa do kontaktu z nami za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej: wmjk60@gmail.com.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zapewnienie dla Wspólnoty Mieszkaniowej Jana Kazimierza 60 w Warszawie obsługi księgowej polegającej na:

- prowadzeniu księgowości w oparciu o wymagania zapisane w ustawie o rachunkowości;
- sporządzaniu miesięcznych informacji w formie sprawozdania finansowego dla potrzeb Zarządu Wspólnoty (do 20 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem: bilansu, rachunków zysków i strat, przepływów pieniężnych, analizy sald);
- sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego Wspólnoty (w terminie 14 dni przed Rocznym Zebraniem Wspólnoty);
- sporządzaniu deklaracji i rozliczeń w zakresie podatku dochodowego;
- przygotowywaniu rachunków dla podmiotów i osób korzystających z usług Wspólnoty;
- obliczaniu należnego podatku dochodowego oraz składki ZUS od wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wspólnotę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło dla maksymalnie 3 osób zatrudnionych w danym miesiącu, po zakończeniu umowy zlecenia lub o dzieło oraz po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Oferent sporządzi dla tych osób PIT-11, a dla Urzędu Skarbowego PIT-4R;
- nadzorze nad rachunkami bankowymi Wspólnoty (kontrola poprawności realizacji przelewów zewnętrznych);
- bieżącym ewidencjonowaniu operacji księgowych;
- prowadzeniu ewidencji środków trwałych, wraz z miesięcznym naliczaniem amortyzacji (jeżeli wystąpi);
- sporządzaniu innych obowiązujących Wspólnotę sprawozdań finansowych do właściwych organów państwowych;
- przygotowywaniu niezbędnych miesięcznych zestawień księgowych;
- kontroli rozrachunków z kontrahentami;

- wsparciu w uzgadnianiu sald z kontrahentami;
- reprezentacji w prowadzonych postępowaniach kontrolnych i wyjaśniających przed Urzędem Skarbowym (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
- przechowywaniu dokumentacji księgowej Wspólnoty;
- wykorzystaniu własnego komputera i własnego systemu informatycznego do prowadzenia księgowości Wspólnoty;
- cyklicznych (minimum raz w miesiącu) spotkaniach z przedstawicielem Zarządu Wspólnoty w celu omówienia bieżącej współpracy;
- w przypadku zmiany dotychczasowego zleceniobiorcy w zakresie obsługi księgowej, wsparciu przy zaplanowaniu i przejściu od niego dokumentacji oraz niezbędnych zestawień i informacji;

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

2.1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć:

- formularz Oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 1);
- aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk elektroniczny), wystawiony nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed terminem złożenia Oferty;
- kopię lub odpis zaświadczenia o numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- kopię lub odpis zaświadczenia o numerze statystycznym REGON;
- kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;
- **minimum jeden (1) list referencyjny potwierdzający wysoką jakość świadczonych usług.**

2.2. Dokumenty wskazane powyżej powinny zostać złożone w zamkniętej kopercie.

3. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

3.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, do dnia **27 maja 2015 roku**.

Liczy się fizyczne dostarczenie Oferty, a nie data stempla pocztowego.

3.2. Oferta może zostać dostarczona do Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres mailowy: **wmjk60@gmail.com**
- 2) tradycyjną drogą pocztową lub kurierem na następujący adres i odbiorcę:

Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Jana Kazimierza 60
ul. Jana Kazimierza 60
01-248 Warszawa

Możliwe jest również pozostawienie Oferty w pomieszczeniu Ochrony zlokalizowanym na terenie nieruchomości przy ul. Jana Kazimierza 60 w Warszawie lub w pomieszczeniu Administracji i Zarządu Wspólnoty, w terminie uzgodnionym wcześniej z przedstawicielem Zarządu Wspólnoty lub w trakcie dyżuru, który ma miejsce w każdy wtorek, między godz. 19:00 a 20:00.

4. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT.

- 4.1. Cena będzie stanowiła 100% wartości oceny.
- 4.2. Przy założeniu kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów zostanie zawarta umowa z Oferentem proponującym najniższą opłatę miesięczną za obsługę księgową Wspólnoty.
- 4.3. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do dodatkowej negocjacji przedstawionych warunków finansowych świadczenia usługi obsługi księgowej.

5. INFORMACJE DODATKOWE.

- 5.1. Termin związania Ofertą wynosi 90 dni licząc od dnia w którym upłynął termin jej składania.
- 5.2. Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania ze Wspólnotą umowy na czas nieokreślony, z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Pozostałe warunki szczegółowe umowy zostaną ustalone pomiędzy Oferentem a Zarządem Wspólnoty indywidualnie.
- 5.3. Zarząd Wspólnoty wyraża zgodę na udostępnienie posiadanej dokumentacji księgowej przed złożeniem Oferty.
- 5.4. Do kontaktów i wyjaśnień w sprawie zapytania ofertowego ze strony Zarządu Wspólnoty upoważniony jest:
Pan Marcin Jankowski / Członek Zarządu
wmjk60@gmail.com / 509097352
- 5.5. O wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie poinformowany Oferent, którego Oferta zostanie wybrana. Informacja w tym zakresie zostanie udzielona do dnia **29 maja 2015.**

6. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

- 6.1. Formularz Oferty.

z poważaniem,

ZARZĄD WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
JANA KAZIMIERZA 60 W WARSZAWIE

.....
(pieczęć firmowa lub dane teleadresowe Oferenta)

F O R M U L A R Z O F E R T Y

**na obsługę księgową
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ JANA KAZIMIERZA 60 W WARSZAWIE**

Ja, niżej podpisany (podpisana):

działając w imieniu i na rzecz Oferenta:

.....

.....

(pełna nazwa i dane teleadresowe Oferenta)

**Oferuję świadczenie pełnej obsługi księgowej dla Wspólnoty Mieszkaniowej
Jana Kazimierza 60 w Warszawie za cenę miesięczną brutto wynoszącą:**

.....PLN (słownie:.....)

Świadczenie obsługi księgowej dla Wspólnoty Mieszkaniowej Jana Kazimierza 60 w Warszawie, będzie się odbywało zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym z dnia 15 maja 2015 roku.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej Oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie uzgodnionym pomiędzy nami a Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej.
3. Oświadczam, iż uważam się za związanego/ną niniejszą Ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki do Oferty:

1. List referencyjny.

.....

(Data i miejsce, Pieczęć i podpis)